

**T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**AKADEMİK BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLUMSAL KATKI EKİBİ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esasların amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Ekibinin Çalışma Usul ve Esaslarını tanımlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu usul ve esaslar; Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplumsal Katkı Ekibinin oluşturulmasını, çalışma biçimini ve görev, yetki, sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu Usul ve Esaslar; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Madde 4:** Bu çalışma usul ve esaslarda;  
Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini (BAİBÜ),  
Birim: Sağlık Bilimleri Fakültesini,  
Bölüm: Fakültenin öğretim elemanı olan bölümlerini,  
Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Birim Kalite Komisyonunu (A-BİKAK),  
Ekip: A-BİKAK Toplumsal Katkı Ekibini,  
Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,  
Üyeler: A-BİKAK Toplumsal Katkı Ekibi Bölüm Temsilcilerini,  
Öğrenci Temsilcisi: BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisini,  
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Ekibin Oluşturulması, Faaliyet Alanları ve Çalışma Biçimi**

**Toplumsal Katkı Ekibinin Oluşturulması**

**Madde 5:** Toplumsal Katkı Ekibi sorumlu Dekan Yardımcısının başkanlığında, ilgili birimde her bölümü temsil etmek üzere belirlenen öğretim elemanı üyelerinden ve birimi temsilen bir öğrenciden oluşur. Üyeler Dekan tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üye, ekipte yeniden görev alabilir.

**Toplumsal Katkı Ekibinin Faaliyet Alanları**

**Madde 6:** Faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversitenin Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu, Fakültenin Bölümleri, çalışanları arasında koordinasyon ve iletişim sağlanması yoluyla Üniversitenin ve Fakültenin kurumsal kimliğine ve itibarına değer katacak toplumsal katkı faaliyetlerinin ve stratejilerinin oluşturulması,
- Üyelerin kendi bölümleri ile eşgüdümlü olarak çalışması,
- Fakültede bölümlerin toplumsal katkı faaliyetlerinin tanıtımı, değerlendirilmesi ve izlenmesi,

d) Üniversitenin ve Fakültenin ulusal ve uluslararası alanlarda etkin şekilde tanıtacak çalışmalarda bulunulmasıdır.

### **Toplumsal Katkı Ekibinin Çalışma Biçimi**

**Madde 7:** Toplumsal Katkı Ekibi aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Başkanın daveti üzerine veya üyelerin salt çoğunluğunun talebi ile en fazla yedi gün içinde toplanarak gündemdeki konular görüşülür.
- b) Toplantılarda gündem, ekip üyelerinin önerileri ve Başkanın onayıyla belirlenir.
- c) Toplantı, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve salt çoğunluk ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.
- d) Toplantı görüşmeleri ve kararları tutanakla kayıt altına alınır.
- e) Ekip, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.
- f) Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetlerle ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin raporları Dekanlığa iletir.
- g) Başkanının bulunmadığı zamanlarda ekibin içerisinde bir üye ona vekalet eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ekibin Görevleri**

#### **Toplumsal Katkı Ekibinin Görevleri**

**Madde 7:** (1) Ekibin görevleri:

- a) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin Üniversitenin ve Fakültenin stratejik planı ve kalite politikası doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
  - b) Birimde toplumsal katkı ile ilgili hedeflerin belirlenmesinde ve güncellenmesinde görev almak.
  - c) Toplumsal katkıya ilişkin göstergeleri, kapsamlarını belirlemek ve güncellemek.
  - d) Fakültede toplumsal katkı için yapılacak çalışmaları teşvik etmek ve izlemek.
  - e) Fakülte öz-değerlendirme raporunda toplumsal katkı bölümü için bilgi toplamak ve yazılmasında görev almak.
  - f) Fakülte öz ve akran değerlendirme raporlarında toplumsal katkı ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.
  - g) Dekanlık tarafından toplumsal katkı ile ilgili verilen görevlerin yerine getirilmesi, değişim ve iyileştirmelerden sorumludur.
- (2) Ekip Başkanının Görevleri;
- a) Toplumsal katkı ekibinin görevleri doğrultusundaki çalışmaların üyelerle birlikte düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
  - b) Her yarıyıl için en az bir kez ekip üyelerini toplantıya çağırarak,
  - c) Toplantıların gündemini belirlemek,
  - d) Ekip üyeleri içerisinde raportör üye belirlemek,
  - e) Toplantıya ilişkin tutanakların uygun şekilde düzenlenmesini ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
  - f) Fakülte öz-değerlendirme raporunun toplumsal katkı bölümünü yazmak,
  - g) Fakülte Stratejik Planının Toplumsal Katkıyla ilgili amaç, hedef ve performans göstergelerini belirlemek ve izlemek,
- (3) Raportörün görevleri:
- a) Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek.
  - b) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
  - c) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek.
- (4) Üyelerin görevleri:
- a) Bölümlerin toplumsal katkı faaliyetleri için paydaş görüşlerine başvurması ve ihtiyaç analizi yapmasını sağlamak.
  - b) Bölümlerin sosyal sorumluluk kapsamında sosyal ve kültürel yaşama katkı, konusunda etkinlikler düzenlemesine rehberlik etmek.
  - c) Toplumsal katkı faaliyetlerinin belli bir takvim dahilinde gerçekleştirilmesini sağlamak.
  - d) Bölümlerin toplumsal katkı faaliyetlerinin takibini sağlamak.

e) Paydaşlarla yapılan toplumsal katkı etkinlikleri sonrasında etkinlik sonu değerlendirmelerin yapılması ve geri bildirimlerin alınması, bu faaliyetlerin etkisinin değerlendirilmesini sağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 12:** Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 13:** Bu usul ve esasların hükümlerini Dekan yürütür.